



Nous recrutons!



Un/e Assistant/e Transport en Alternance

Villeneuve d'Ascq

Nous proposons à nos **600 clients** de gérer leurs courriers, tout en leur faisant réaliser des économies : **tri**, **affranchissement** et **distribution**. Pour atteindre nos objectifs, nos **50 équipiers** travaillent ensemble pour **satisfaire les demandes de nos clients**.

Nos valeurs

La confiance **L'esprit d'équipe** **La ponctualité** **L'agilité**

VOS MISSIONS

Véhicules

- Suivi et contrôles d'une flotte de 50 véhicules légers (cartes grises, pannes, entretiens, géolocalisation...),
- Suivi consommation
- Affichage des indicateurs de performance

Opérationnelles

- Préparation des tournées
- Contrôles (timing tournée, distribution...)
- Suivi et mise en place des indicateurs de pilotage
- Coanimation du pôle transport

Projets:

- Mise en place de la traçabilité digitale (TMS)

COMPÉTENCES REQUISES

- **Maîtrise** des outils bureautiques (Pack office)
- **Connaissance** des techniques de planification
- Avoir des **connaissances techniques automobiles**

PROFIL IDEAL

Vous...

- aimez travailler en équipe,
- êtes organisé(e) et autonome,
- êtes rigoureux/se
- êtes force de proposition,
- êtes à l'aise avec le milieu de l'automobile,
- avez un bon esprit d'analyse et de synthèse,
- avez une aisance relationnelle
- avez le sens des responsabilités,

Vous êtes prêt à rejoindre l'aventure ? Contactez nous!

rh@courrierplus.fr

03 20 54 14 33